

登録事項記載書類交付の申請手続について

一般財団法人ソフトウェア情報センター

担当：著作権登録部

〒105-0003 東京都港区西新橋3丁目16番11号

愛宕イーストビル14階

TEL:03-3437-3071 FAX:03-3437-3398

プログラム登録原簿に記録されている事項を記載した書類（登録事項記載書類）の交付を請求するときは、別紙の記載例によって、登録事項記載書類交付申請書を作成し、手数料（1通 2,400円）を添えて窓口に提出するか、または現金書留にて請求して下さい。銀行振込の場合は下記を参照して下さい。

郵送により請求する場合は、所要の額の切手を貼付した返信用封筒（住所・氏名を記入）を同封して下さい。

<銀行振込の場合の振込先>

- ①三井住友銀行 東京公務部 普通 899098
- ②みずほ銀行 新橋支店 普通 797019

口座名：一般財団法人ソフトウェア情報センター 登録^{ぐち}口

(記載例)

別 紙

用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とします。

登録事項記載書類交付申請書

令和〇年〇月〇日

一般財団法人ソフトウェア情報センター
理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

1. 登録番号	必要通数
P第〇〇〇〇号-〇	〇通
P第〇〇〇〇号-〇	〇通

**注：登録番号は、お判りにならない場合は、検索も出来ます。
その場合は、お問い合わせ下さい。**

2. 申請者

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 〒〇〇〇-〇〇〇〇
TEL (03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 甲 乙 丙太郎 印 ← **印鑑は個人印またはサインで
結構です。**